

BASES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER AL LLOC DE TREBALL EVENTUAL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ PER A L'EMPRESA DRENATGES URBANS DEL BESÒS, S.L. (DUB)

Primera: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'una persona per al lloc de treball eventual de tècnic/a d'administració.

La contractació que es formalitzarà serà eventual, pel règim general i segons la legislació vigent, i amb horari i retribució segons conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya per a un grup professional 2B.

Segona: CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en la selecció són requisits necessaris:

- a) Tenir complerts 18 anys d'edat
- b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la UE o d'aquells que tinguin tractat subscrit per la UE i ratificat per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Els nacionals d'altres estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els estrangers amb residència legal a Espanya també es podran presentar.
- c) Coneixement del català i del castellà.

Tercera: PUBLICITAT DE LA SELECCIÓ

Les bases un cop aprovades, es publicaran íntegrament a la seu electrònica de DUB.

La convocatòria de la selecció es farà mitjançant anunci a la seu electrònica de DUB, establint un termini màxim de presentació d'aspirants de 20 dies a partir de l'endemà de la seva publicació.

Quarta: CANDIDATURES, TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

4.1. Candidatures

Les candidatures per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran al correu electrònic dub@drenatgesurbans.cat.

Les persones que desitgin participar en el procés hauran de presentar la següent documentació:

- CURRÍCULUM VITAE
- FOTOCÒPIA DEL DNI

- FOTOCÒPIA DE LA TITULACIÓ puntuable.
- INFORME DE VIDA LABORAL (o similar per tal d'acreditar l'experiència laboral)

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació de candidatures.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

L'Empresa Drenatges Urbans del Besòs, SL (DUB) tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa.

Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa, té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries.

Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

Finalment, si considera que no hem tractat les seves dades d'acord amb la normativa, pot contactar amb nosaltres (dub@drenatgesurbans.cat) o presentar una reclamació davant d'una autoritat de control (l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades).

Responsable del tractament	Drenatges Urbans del Besòs, SL
NIF	B61835575
Adreça postal	Av. Sant Julià, 241. 08403. Granollers
Telèfon	938405277
Correu electrònic	dub@drenatgesurbans.cat

4.2. Termini de presentació

El termini de presentació de candidatures s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de DUB, i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació.

4.3. Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, s'aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica de DUB, a efectes de reclamacions.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En cas de no esmenar-se els defectes, la sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada en la seu electrònica de DUB.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i quedaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels procés selectiu estarà constituït per:

- Javier González Mecías [Gerència].
- Jennifer Reyes Barbancho en representació de la Divisió d'Administració.

Que podran delegar les seves funcions en els següents substituïts:

- Carles Ruano Rubia en representació de Gerència.
- Roger Roca Guillem en representació de la Divisió d'Administració.

Sisena: FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Funcions bàsiques:

- Atenció presencial i telefònicament.
- Suport a la gestió de l'empresa.
- Suport a la gestió de la documentació contractual i econòmica.
- Suport i gestió de la documentació en matèria de SiSL.
- Suport i gestió de la documentació tècnica.
- Suport i gestió de tramitació d'incidències.
- Registre, tramitació i suport dels manteniments.
- Suport i gestió de la documentació de les empreses subcontractades.
- Arxiu documentació.

Setena. SELECCIÓ

El tribunal de selecció puntuarà els CV, en base als següents criteris:

- Es valorarà l'experiència d'almenys 12 mesos en departament d'administració de societats i/o entitats del sector públic (vinculades o dependents de les administracions públiques). Es puntuarà amb 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins un màxim de 5 punts.
- Es valorarà l'experiència d'almenys 24 mesos en departament d'administració de societats i/o entitats del sector privat. Es puntuarà amb 0,5 punts/any per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 5 punts.
- Es valorarà la formació fins a un màxim de 4 punts (puntuació no acumulable en aquest apartat):

Formació professional administrativa (FPI o grau mitjà)	1 punt
Formació professional administrativa (FP II o grau superior)	2 punts
Llicenciatures o Graus (o altres titulacions anàlogues)	3 punts
Postgrau o màster	4 punts

- Es valorarà la formació complementaria en ofimàtica amb 1 punt.
- Entrevista personal: Fins a 10 punts

Passaran a la fase d'entrevista personal, tots aquells candidats/es admesos/es que assoleixin 5 punts de qualificació en el conjunt de formació, formació complementaria i experiència.

És necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts en l'entrevista personal.

Seràn d'aplicació en la selecció final, els principis de discriminació positiva per la igualtat de gènere i/o discapacitat acreditada.

Vuitena. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Un cop atorgades les puntuacions, la primera persona en nombre de punts serà proposada per a la contractació laboral, per la qual cosa es complimentarà el corresponent contracte laboral a signar per la Direcció de DUB i el/la treballador/a, d'acord amb la legislació laboral vigent

Novena. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O DE PROVA

S'estipularà l'acordat segons el Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement

Granollers, 19 de gener de 2021

Javier González Mecías

Gerent de DUB