

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EL LLOC DE TREBALL D'UN/A ENGINYER/A CIVIL/INDUSTRIAL JUNIOR PER A L'OFICINA TÈCNICA DE DRENATGES URBANS DEL BESÒS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la cobertura mitjançant contracte laboral infinit d'un/a Enginyer/a Civil/Industrial d'Obres i Projectes pel departament d'Oficina Tècnica de Drenatges Urbans del Besòs (d'ara endavant DUB).

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Lloc de treball:	Enginyer/a d'Oficina Tècnica
Sou brut anual:	Segons conveni
Conveni:	Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya
Grup titulació:	G.P. 04/TEC
Jornada:	Segons conveni
Tipus de contracte:	Contracte indefinit.
Període de prova:	6 mesos

2. Missió i Funcions

Missió:

- a) Col·laborar en l'execució del Pla d'Actuacions aprovat a DUB, així com actualitzar-lo amb noves actuacions que satisfacin les necessitats relacionades amb el cicle hidràulic (captació, tractament, distribució, clavegueram, depuració, reutilització i abocament), amb el medi fluvial (aigües superficials i subterrànies, lleres, marges i riberes) i, en general, amb el medi ambient urbà i natural.
- b) Col·laborar en la determinació de l'esquema i les directrius de les actuacions mediambientals urbanes i/o naturals a l'àmbit d'actuació de DUB, fixant les línies que han de guiar l'acció coordinada, i proposant, acordant i implantant els mecanismes d'actuació necessaris per tal d'assolir la recuperació ambiental, la utilització sostenible dels recursos hídrics i el gaudi social del medi fluvial.
- c) Aconseguir una economia creixent de recursos i una millor assignació d'aquests a través d'accions comunes en la fase de redacció de projecte , l'execució d'obres i en la prestació de serveis, així com en les gestions de compres, de personal, administrativa i qualsevol altra que afecti el bon funcionament d'aquesta companya, d'acord amb l'avaluació periòdica del cost efectiu dels serveis en el marc d'aplicació de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- d) Col·laborar amb les autoritats competents en l'àmbit del medi ambient, tant de la Unió Europea com del Govern Estatal i de la Generalitat de Catalunya i en el seu cas el Consorci Besòs Tordera, així com amb qualsevol d'altra entitat pública o privada.

Les funcions principals d'aquest lloc de treball són el suport a tècnics sènior en les següents tasques:

- Redacció de informes de càmera de inspecció de col·lectors.
- Redacció de memòries valorades, estudis i projectes de reposició / millora d'infraestructures hidràuliques urbanes.
- Redacció de Planes Directors d'infraestructures hidràuliques urbanes.
- Direcció d'obra en obres realitzades a infraestructures del cicle de l'aigua o salvaguarda del medi..
- Elaboració de estudis hidràulics, amidaments i pressupostos per actuacions singulars desenvolupades en l'àmbit de DUB.
- Suport tècnic pels ens consorciats al Consorci Besòs Tordera.
- Qualsevol tasca encarregada pel responsable de l'Oficina Tècnica dins de l'àmbit competencial del grup 04/TEC

3. Requisits de participació

Els requisits per a poder accedir al procés selectiu són

- Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió del grau universitari mig o superior en enginyeria civil, enginyeria de camins, canals i ports, enginyeria tècnica en obres públiques o enginyeria industrial.

En el cas de presentar una titulació equivalent les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat estatal hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent
- Disponibilitat a treballar fora de l'oficina (visites d'obres, actuacions, etc.)
- Permís de conducció de vehicles (tipus B) en vigor

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis a DUB.

4. Aspectes que es valoren

Coneixements/formació específica en:

- L'àmbit hidràulic i/o en l'àmbit del sanejament d'aigües residuals.
- L'àmbit elèctric (motors i bombaments)
- L'àmbit de la legislació vinculada a l'execució i la gestió de projectes i obres, en general i en l'àmbit hidràulic i/o en l'àmbit del sanejament.
- L'àmbit de processos constructius en l'execució d'obres en l'àmbit hidràulic i/o en l'àmbit del sanejament.
- La redacció i/o la supervisió de projectes d'actuacions l'àmbit hidràulic i/o en l'àmbit del sanejament.
- En l'execució i/o en la direcció i/o en la supervisió d'obres en l'àmbit hidràulic i/o en l'àmbit del sanejament.
- Software tècnic: TCQ, AutoCAD, ArcGIS, InfoWorks, HEC-RAS, Iber...
- En l'àmbit de l'urbanisme

Disposar de les següents competències personals: planificació i organització, presa de decisions, lideratge operatiu, comunicació, treball en equip i en xarxa, flexibilitat i adaptació al canvi i resiliència, i compromís amb l'organització i el servei públic.

5. Presentació de sol·licituds

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en participar en la convocatòria, és requisit imprescindible que acreditin la titulació requerida i presentin la següent documentació:

- Instància enviada a l'adreça de correu electrònic asorianog@drenatgesurbans.cat indicant la descripció ENGINYER/A CIVIL OFICINA TÈCNICA a l'assumpte.

En aquest cas, s'enviarà als aspirants acusament de rebuda amb el número de registre.

El model d'instància s'adjunta com annex núm. 2 a les presents bases.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Document d'identitat o del permís de residència o treball en el cas d'estrangers.
- Currículum vitae, vida laboral i documentació acreditativa de les titulacions i experiència a efectes de valoració de mèrits.

A més, s'haurà de presentar:

a) Acreditació del Nivell C de català

Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalència.

Estan exemptes, sempre i quan ho acreditin:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut placa en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació

b) Coneixement llengua castellana

Per a acreditar el coneixement llengua castellana (els que no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana), ho podran fer mitjançant:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

6. Termini de presentació de sol·licituds

La instància amb la documentació requerida s'haurà de presentar dins l'improrrogable termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Passats aquests dies es publicarà al web de Consorci (www.dubesos.cat) el calendari del procés i les llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de Consorci (www.dubesos.cat).

7. Característiques del procés selectiu

El procés selectiu continuarà les següents fases de caràcter obligatori i eliminatori.

Fase oposició

- Prova teòrica (eliminatòria). Puntuació màxima: 25 punts
- Prova pràctica (eliminatòria). Puntuació màxima: 35 punts

Fase de concurs

- Valoració dels mèrits presentats (no eliminatòria). Puntuació màxima: 15 punts
- Entrevista personal (no eliminatòria): Puntuació màxima: 25 punts

7.1. Fase oposició

7.1.1. Prova teòrica

Consisteix a respondre un qüestionari tipo test de 50 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut de temari que figura en l'annex 1 d'aquestes bases. El temps de realització de l'exercici serà de noranta (90) minuts.

Valoració: l'exercici es valorarà de 0 a 25 (0,5 pts per pregunta amb penalització de les respostes errònies) . Per a superar l'exercici caldrà una puntuació mínima de 12,5 punts.

7.1.2. Prova pràctica

Consisteix en resoldre un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut de les funcions que s'indiquen a l'objecte de les presents bases i en el temari del Annex 1 en un temps màxim d'una hora. Es valorarà la resolució del supòsit i el coneixement sobre les matèries plantejades.

Un cop desenvolupada la prova els aspirants llegiran davant del tribunal, si aquest ho considera oportú, l'exercici. La no presentació a la lectura de l'exercici suposarà que l'aspirant abandona el procés i serà eliminat.

L'exercici o exercicis es valoraran de 0 a 35 punts. Per a superar-los caldrà una puntuació mínima de 17,5 punts.

7.2. Fase de concurs

La valoració de mèrits consisteix en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició d'aquest procés selectiu.

En la fase de concurs (mèrits + entrevista) únicament es valoraran aspectes relacionats amb l'el àmbit de la consultoria d'enginyeria civil i/o construcció, especialment en els àmbits de la hidràulica i hidrologia i l'urbanisme.

7.2.1. Valoració de mèrits

7.2.1.1. Documentació justificativa

A efectes de còmput de mèrits experiència laboral en l'empresa privada, caldrà presentar obligatòriament certificat de vida laboral i/o documentació de la que es desprengui el següent: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional.

Per tal d'acreditar els serveis prestats a l'administració pública: certificat de serveis prestats.

Per tal d'acreditar la formació complementària: Certificat de cursos de formació, reciclatge o perfeccionament relacionats amb la plaça a cobrir especificant el nombre d'hores.

Per a acreditar la participació en treballs de recerca documentació justificativa de la mateixa que contingui almenys: títol, data i lloc de publicació (congrés, faculteu revista científica...) i resum executiu del treball de recerca.

7.2.1.2. Barem de mèrits

La valoració de mèrits es realitzarà d'acord al següent barem:

- a) Experiència professional en l'àmbit de la consultoria / construcció de obra civil.

Fins a un màxim de 8 punts per el total d'experiència professional aportada (treballador per compte propi o per compte d'altri), d'acord amb la següent puntuació:

- Serveis prestats a l'Administració Pública o empresa participada de capital públic, o empresa privada en un lloc de treball d'idèntic contingut funcional al que és objecte de convocatòria a raó de 1 punt per cada sis mesos, les fraccions no es computaran.
- Pels serveis prestats com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o propietats directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0,5 punts per cada sis mesos.

- b) Formació professional/acadèmica .

Fins a un màxim de 5 punts per el total de formació aportada (màsters, postgraus i/o cursos i llengua estrangera), d'acord amb la següent puntuació:

- Postgraus i màsters relacionats amb la plaça convocada addicionals a la titulació mínima exigida (grau en enginyeria civil o enginyer tècnic d'obres públiques):
 - 4 punts per cada màster de 120 crèdits ECTS o més carga lectiva
 - 2 punts per cada màster de 60 o mes i menys de 120 crèdits ECTS
- Cursos formació professional:

- 0,1 punts per cada curs de 60 hores o mes de durada
- Llengua estrangera (fins a màxim de :1 punt)
 - 1 punt per nivell C1 en segons al Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) en anglès, francès o alemany
 - 0,5punt per nivell B2 en segons al Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) en anglès, francès o alemany

c) Tasques de investigació

1 punt per cada treball de investigació relacionat con la convocatòria fins a un màxim de 2 punts.

7.2.2. Entrevista personal

Els/les aspirants/es que hagin superat les proves seran convocats/des a una entrevista personal, si bé aquesta es pot ometre, a criteri del Tribunal, en aquells casos en que la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els/les aspirants/es poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori. Si un/a aspirant no es presenta, la seva puntuació serà 0.

8. Resultat del procés selectiu

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal de Selecció publicarà al web www.dubesos.cat una llista amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació de major a menor.

En cas d'empat entre dos o més persones, l'ordre definitiu s'establirà atenent a la puntuació obtinguda a la 2a Fase. Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

9. Tribunal de selecció

El Tribunal de Selecció de la convocatòria estarà formada per:

- Javier González Mecías (Gerent)
- Alberto Soriano Gaitero (Reponsable de l'Oficina Tècnica)

El Tribunal de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les fases i per a la realització de les proves que es puguin realitzar durant el procés de selecció. Aquests assessors tindran veu però no vot.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu a les oficines de la companyia (Cr. Jordi camp 55, 08403 Granollers).

10. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal de Selecció es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Gerència de DUB en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Granollers, a data de la signatura electrònica:

Signat: Javier González Mecías
Gerent Drenatges Urbans del Besòs

ANNEX 1. TEMARI

1. El text refós de la Llei d'Aigües. La transposició de la Directiva Marc d'Aigües.
2. El Reglament del Domini Públic Hidràulic.
3. Llei del sòl de Catalunya
4. Llei de contractes del Sector Publico
5. Prevenció Riscos Laborals en la construcció: Llei 31/1995, Llei 54/2 i RD 1627/1997
6. Els usos de l'aigua. Demandes i balanços.
7. Estudis pluviomètriques
8. Hidrologia e hidràulica
9. Models matemàtics de xarxes hidràuliques urbanes
10. Xarxes de sanejament i clavegueram: criteris de planificació, disseny, construcció i explotació
11. L'estat de les masses d'aigua. Estat químic, estat ecològic i potencial ecològic. Indicadors. Requisits de qualitat per als diferents usos.
12. Avingudes i inundacions. La Directiva d'Avaluació i Gestió de Riscos d'Inundació i Reial Decret 903/2010, de 9 de juliol, d'avaluació i gestió de riscos d'inundació. Estudis. Prevenció i control. Sistema automàtic d'informació hidrogràfic.
13. Obres de defensa contra avingudes. Canalitzacions fluvials, protecció de marges.
14. Tractament d'aigües residuals. Estacions depuradores. Directiva europea 91/271 / CEE.
15. Els ecosistemes fluvials. Cabals ecològics. Bases teòriques i principals actuacions de la restauració fluvial. Aiguamolls. Restauració hidrologico forestal.
16. Canals. Traçats. Seccions. Problemes constructius. Instal·lacions.
17. Avaluació econòmica de projectes. Anàlisi cost-benefici. Indicadors VAN, TIR, etc.
18. Abastament de poblacions. Captacions. Tractaments
19. Gestió i tractament de residus en el sector de la construcció. Especial referència a la utilització dels materials resultants del reciclatge de residus en la construcció de carreteres i d'obres d'enginyeria civil. Especial consideració dels materials procedents dels residus de construcció i demolició, residus de les indústries extractives i dels pneumàtics fora d'ús.
20. L'Avaluació Ambiental dels plans, programes i projectes en l'àmbit comunitari i espanyol. La Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental.
21. Tècniques avançades d'explotació de xarxes de clavegueram: inspecció, neteja i rehabilitació de xarxa

ANNEX 2. MODEL D'INSTÀNCIA

En/Na, veí/na de, amb domicili al Carrer..... núm., pis, codi postal, telèfon, amb DNI núm.....,

EXOSO:

Que havent tingut coneixement del procés de selecció d'una plaça de,

MANIFESTO:

- I. Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, gaudint de la següent titulació acadèmica escaient.
- II. Que desitjo optar a la plaça de, per la qual cosa al·lego els següents mèrits, ala vista del que disposen les bases:

- III. – Que per acreditar els mèrits anteriorment exposats, adjunt acompanyo la següent documentació:

- IV. – Que tanmateix, acompanyo a la present instància els següents documents:

- fotocòpia del document nacional d'identitat.
- currículum vitae de l'aspirant i vida laboral.
- fotocòpia del títol acadèmic requerit per a la plaça, o certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables en la fase de concurs.
- fotocòpia, si s'escau, del nivell C de la Junta Permanent de Català o de l'Escola d'Administració Pública o equivalent.

Per tot això, SOL-LICITO:

Que tingueu per formulada la present sol·licitud per concórrer a la selecció de la plaça de, juntament amb la documentació que s'acompanya, i sigui admès/a com a aspirant al procés selectiu.

Granollers, de de 20...

Signat:_____